



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2**

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

[www.ddcastrovillari2.edu.it](http://www.ddcastrovillari2.edu.it)

Prot.3197-VIII.1

Castrovillari 29/10/2019

ALL'USR PER LA CALABRIA  
direzione-calabria@istruzione.it

ALL'U.S.P. - A.T.P. COSENZA usp.cs@istruzione.it

A TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PROVINCIA DI COSENZA

comprendivi.cs@istruzione.it superiori.cs@istruzione.it

AI SIG. SINDACO COMUNE DI CASTROVILLARI

protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

Al personale docente e ATA  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AI SITO WEB

**Oggetto: A.S. 2019/2020 - Decreto chiusura prefestivi Uffici di Segreteria e di Presidenza**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 13 del D.P.R. 209/87 - Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo del 9 febbraio 1987 relativo al personale del comparto scuola;

**VISTO** l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Scuola - CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Calendario Scolastico Regionale per la Calabria - Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 9 maggio 2019;

**VISTA** la delibera di cui al Verbale n° 2 del Consiglio di Istituto del 28/10/2019;

**CONSIDERATO** che tutti i dipendenti sono tenuti a fruire dei giorni di ferie, come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente e anche di riposi compensativi;

**CONSIDERATA** l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso;

**SENTITO** il personale ATA;

**RITENUTO** opportuno di disporre la chiusura degli Uffici in alcuni giorni di sospensione delle attività didattiche indicate nel calendario scolastico regionale, nelle giornate prefestive e nelle giornate di sabato dei mesi di Luglio e Agosto;

### **DISPONE**

la chiusura degli Uffici di Presidenza e Segreteria nelle seguenti giornate:

- 2 Novembre 2019;
- 24 Dicembre 2019;
- 31 Dicembre 2019;
- 4 Gennaio 2019;
- 11 Aprile 2019;
- 2 Maggio 2019;
- 1 Giugno 2019;
- 4 Luglio – sabato
- 11 Luglio – sabato
- 18 Luglio – sabato
- 25 Luglio – sabato
- 1 Agosto; – sabato
- 8 Agosto; – sabato
- 14 Agosto;
- 22 Agosto; – sabato
- 29 Agosto; – sabato

Il Personale ATA usufruirà in tali giorni di ferie o di ore di recupero di lavoro straordinario precedentemente prestatato.

Il Direttore SGA curerà l'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*f.to* prof. Raffaele Le Pera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93